

Vedtekter for Ro barnehage SA

Av 25.04.2024

VEDTEKTER FOR RO BARNEHAGE SA

Innholdsfortegnelse:

	Side
1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.	2
2 Formål	2
3 Medlemskap	2
4 Andelsinnskudd	2
5 Utmelding	2
6 Styre	2
7 Styrets oppgaver	3
8 Styrets vedtak	3
9 Daglig leder (styrer)	3
10 Årsmøte	4
11 Innkalling til årsmøte	4
12 Saker som skal behandles på årsmøtet	4
13 Stemmereglene for årsmøtet	
14 Vedtektsendring	
15 Oppløsning og avvikling	
16 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)	
 Del 2	
V E D T E K T E R I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN §7	
§ 1 Om laget	6
§ 2 Formål	6
§ 3 Andelshavernes rett	6
§ 4 Pris andeler	6
§ 5 Opptak til barnehagen	6
§ 6 Oppsigelse av plass	6
§ 7 Foreldrenes medvirkning	6
§ 8 Leke og oppholdsareal	6
§ 9 Åpningstider	6
§ 10 Ferieavvikling	6
§ 11 Foreldre betaling	6
§ 12 Barnehagens ansvar	7
§ 13 Fravær ved sykdom	8
§ 14 Arbeidsavtaler for ansatte	8
§ 15 Revisjon	8

VEDTEKTER FOR RO BARNEHAGE SA

VEDTEKTER for samvirkeforetaket Ro barnehage SA, org. nr. 957278205

Vedtatt 23.4.2024

1 Sammenslutningsform, foretaksnavn og forretningskontor m.v.

Sammenslutningen er et samvirkeforetak med foretaksnavnet **Ro barnehage SA**. Foretaket har forretningskontor i Lillehammer kommune.

2 Formål

Foretakets formål er å eie og drive barnehage til det beste for medlemmene og deres barn. Foretaket skal fremme medlemmenes økonomiske interesser gjennom deres deltakelse i virksomheten som kjøpere av barnehagetjenester fra foretaket. Formålet er ikke kapitalavkastning til medlemmene. Eventuelt års overskudd skal godskrives egenkapitalen i foretaket.

3 Medlemskap

Foretaket er åpent for foreldre/foresatte som får tilbud om barnehageplass i barnehagen. Når foreldre/foresatte har akseptert tilbud om barnehageplass, plikter de å bli medlem av foretaket. Medlemskapet kan etter avtale med daglig leder overdras mellom foresatte som har felles barn. Medlemmene skal ikke betale medlemskontingent.

Medlemmene hefter ikke overfor kreditorene for foretakets forpliktelser.

Foretaket kan bruke elektronisk kommunikasjon når det skal gi meldinger, varsel, informasjon, dokument og lignende etter samvirkeoven til medlemmene såfremt medlemmet uttrykkelig har godtatt det og ikke noe annet følger av lov om samvirkeforetak.

Når et medlem skal gi meldinger eller lignende etter lov om samvirkeforetak, kan medlemmet gjøre dette ved hjelp av elektronisk kommunikasjon til den e-post adressen eller på den måten daglig leder eller styret har fastsatt til dette formålet.

4 Andelsinnskudd

Foreldre som får tilbud om barnehageplass i barnehagen må betale ett andelsinnskudd for hver barnehageplass som er akseptert uavhengig av barnehageplassens størrelse. Andelsinnskuddet skal være betalt før medlemmet kan benytte sin rett til bruk av barnehageplass. Et andelsinnskudd er på kr 2000,- Andelsinnskuddet forrentes ikke.

Hvert innbetalte andelsinnskudd gir rett til én barnehageplass. Det er anledning til å betale flere andelsinnskudd.

5 Utmelding

Et medlem plikter ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som barnehageplassen blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Har medlemmer flere barnehageplasser plikter medlemmet ved skriftlig utmelding å melde seg ut av foretaket samtidig som siste barnehageplass blir oppsagt, med mindre annet er avtalt med styret. Utmeldingsfristen er like lang som barnehageplassens oppsigelsestid, men høyst tre måneder regnet fra den dagen den skriftlige utmeldingen kom frem til foretaket.

Ved utmeldingsfristens utløp har medlemmet krav på å få tilbakebetalt andelsinnskuddet.

Medlemmer med flere barnehageplasser har krav på å få tilbakebetalt ett andelsinnskudd etter oppsigelsestidens utløp for hver barnehageplass.

6 Styret

Foretaket skal ha et styre som skal bestå av en styreleder og minst 2 og høyst 4 andre medlemmer i tillegg til 2 vara medlemmer. Daglig leder er fast sekretær for styret.

Funksjonstiden for styreleder og de andre medlemmene er to år. Vara medlemmer velges for ett år. Styreleder, styremedlemmer og vara medlemmer kan gjenvelges.

Styret skal velges av årsmøtet. Årsmøtet velger styreleder ved særskilt valg. Styret velger nestleder blant sine medlemmer.

VEDTEKTER FOR RO BARNEHAGE SA

7 Styrets oppgaver

Styret skal lede virksomheten i samsvar med lov, vedtekter og årsmøtets vedtak. Styret kan ta alle avgjørelser som ikke i loven eller vedtektene er lagt til andre organer.

Styreleder skal sørge for at styret holder møte så ofte som det trengs. Et styremedlem eller daglig leder kan kreve at styret sammenkalles for å ta opp bestemte saker.

Styret skal føre protokoll over styresakene i samsvar med samvirkeloven. Protokollen skal underskrives av de styremedlemmene som har vært med på styrebehandlingen.

Styret skal sørge for en forsvarlig organisering av virksomheten.

Styret skal fastsette planer og budsjett for virksomheten, og orientere om budsjettet på årsmøtet.

Styret skal holde seg orientert om foretakets økonomiske situasjon og skal se til at det blir ført fullgod kontroll med virksomheten, regnskapet og formuesforvaltningen.

Styret velger regnskapsfører. Styret har ansvaret for at regnskapet sammen med styrets beretning legges frem for årsmøtet.

Styret skal sette i verk de undersøkelsene som styret mener er nødvendig for å kunne utføre sine oppgaver. Styret skal sette i verk slike undersøkelser dersom en eller flere av styremedlemmene krever det.

Styret skal føre tilsyn med daglig leder og virksomheten i foretaket for øvrig.

Styret har arbeidsgiveransvaret i barnehagen. Styret skal utarbeide en styreinstruks.

8 Styrets vedtak

Styret kan treffe vedtak når mer enn halvparten av alle styremedlemmene er til stede eller er med på saksbehandlingen. Styret kan likevel ikke treffe vedtak uten at alle styremedlemmene så langt det er mulig har fått anledning til å delta i behandlingen av styresaken. Har noen styremedlemmer forfall, skal et varamedlem innkalles.

Et styrevedtak krever at flertallet av de styremedlemmer som er med på behandlingen av en sak, har stemt for. Står stemmene likt, gjelder det som møtelederen har stemt for. De som stemmer for et vedtak som innebærer en endring, må likevel utgjøre minst en tredjedel av alle styremedlemmene.

Ved valg og ansettelser er den som for flest stemmer valgt eller ansatt. Styret kan på forhånd fastsette at det skal stemmes på nytt dersom ingen får flertall av de stemmene som er gitt. Står stemmetallet likt ved valg av styreleder eller møteleder, blir valget avgjort ved loddtrekning. I andre tilfeller der stemmene står likt, gjelder det som møtelederen har stemt for.

9 Daglig leder

Foretakets daglige leder ansettes av styret.

Daglig leder skal stå for den daglige administrative og pedagogiske ledelsen av virksomheten i foretaket og skal følge de retningslinjer og pålegg som styret har gitt.

Den daglige ledelse omfatter ikke saker som etter forholdene i foretaket er av uvanlig art eller av stor betydning.

Daglig leder kan ellers avgjøre en sak etter fullmakt fra styret i hvert enkelt tilfelle eller når det er til vesentlig ulempe for foretaket å vente på styrevedtak. Styret skal ha melding om avgjørelsen så snart som mulig.

Daglig leder skal sørge for at foretakets regnskap er i samsvar med lov og forskrifter, og at formuesforvaltningen er ordnet på en betryggende måte.

Daglig leder har ansvar for at barnehagen har et internkontrollsystem som er i henhold til gjeldende lover og forskrifter.

Daglig leder skal minst hver fjerde måned, i møte eller skriftlig, gi styret melding om virksomheten i foretaket, tilstand for foretaket og resultatutviklingen.

Styret og det enkelte styremedlem kan til en hver tid kreve at daglig leder gir styret en nærmere redegjørelse for bestemte saker.

VEDTEKTER FOR RO BARNEHAGE SA

10 Årsmøte

Årsmøtet er foretakets øverste organ.

Ordinært årsmøte skal avholdes innen utgangen av april måned hvert år.

Styret skal kalle inn til ekstraordinært årsmøte når styret finner det nødvendig, eller når revisor eller minst ti prosent av medlemmene krever det og samtidig oppgir hvilke saker de ønsker behandlet.

Årsmøtet ledes av styrelederen med mindre årsmøtet velger en annen møteleder.

11 Innkalling til årsmøte

Styret innkaller skriftlig til årsmøte med minst 30 dagers varsel.

Innkallingen skal klart oppgi de sakene som årsmøtet skal behandle, samt tid og sted for møtet.

Forslag om vedtektsendringer skal tas inn i innkallingen.

Saker et medlem ønsker tatt opp på årsmøtet skal meldes skriftlig til styret i så god tid at de kan tas med i innkallingen. Er innkallingen allerede sendt, skal det sendes ny innkalling dersom den kan komme frem minst en uke før årsmøtet skal holdes.

12 Saker som skal behandles på årsmøtet

Valg av referent og to personer til å underskrive protokollen.

Utarbeidelse av liste over møtende medlemmer på møtet, antall stemmeberettigede og hvor mange stemmer disse har.

Gjennomgang av styrets årsmelding.

Godkjennelse av årsregnskap.

Valg av styremedlemmer. Styreleder velges særskilt.

Eventuelle forslag til vedtektsendringer

Eventuelt forslag til oppløsning.

Andre saker som er korrekt meldt inn for behandling

13 Stemmeregler for årsmøtet

Hvert medlem har én stemme på årsmøtet, med mindre noe annet her er bestemt. Hvert medlem kan møte ved fullmektig på årsmøtet, men ingen kan være fullmektig for mer enn et medlem.

Fullmektigen må legge frem skriftlig og datert fullmakt.

En beslutning av årsmøtet krever at flertallet av de som deltar i behandlingen av en sak, har stemt for. Ved stemmelikhet gjelder det som møtelederen har stemt for. Blanke stemmer skal anses som ikke avgitt.

Det stilles ingen krav til hvor mange av de stemmeberettigede som må være tilstede for at årsmøtet skal være beslutningsdyktig.

14 Vedtektsendring

Vedtak om vedtektsendring krever 2/3 flertall av de avgitte stemmer med mindre samvirkeoven stiller strengere krav.

15 Oppløsning og avvikling

Oppløsning av foretaket besluttet av årsmøtet med det samme flertall som gjelder for vedtektsendringer.

Foretakets medlemmer har rett til å få utbetalt sine andelsinnskudd dersom det er midler i foretaket etter at det har dekket sine forpliktelser.

Gjenværende midler utover dette skal gå til samvirkeformål eller allmennyttige formål.

16 Forholdet til lov om samvirkeforetak (samvirkeoven)

Dersom ikke annet følger av vedtektene, gjelder lov om samvirkeforetak (samvirkeoven) av 14. desember 2007 nr. 114.

VEDTEKTER

I HENHOLD TIL BARNEHAGELOVEN § 7

§ 1 – Om laget

Ro Barnehage SA er et Samvirkeforetak.

§ 2 – Formål

Formålet er å etablere, eie og drive barnehage i Lillehammer kommune for andelshavernes barn.

Barnehagen skal drives i samsvar med:

- Lov om barnehager og de forskrifter som er gitt i medhold av denne lov..
- Vedtak i foreldrerådmøtet.
- Ro barnehage følger forskrift om internkontroll (Kommunaldepartementet, 1991).

§ 3 – Andelshavernes rett

Andelshaverne har førsterett til å ha sine barn i andelslagets barnehage.

Skal foresatte ha flere barn i barnehagen, må det kjøpes en andel pr. barn.

I særlige tilfeller kan styret frafalle dette kravet.

§ 4 – Pris andeler

Hver andel skal være på kr. 2.000,-. Andelen skal betales og være barnehagen i hende senest 14 dager etter at man har takket ja til plass.

Andelen kan ikke overdras til andre uten styrets godkjenning. Overdragelsen må skje i samsvar med opptak av barn etter § 11, eventuelt som innløsning av andelen. Overdragelse mellom ektefeller eller samboere som har felles barn trenger ikke styrets godkjennelse. Imidlertid må det gis melding til andelslaget innen 14 dager etter at overdragelsen har funnet sted.

§ 5 – Opptak til barnehagen

Opptak av barn til barnehagens plasser skal skje etter følgende regler:

- Daglig leder har ansvaret for opptak av barn i henhold lov om barnehager og etter samarbeidsavtale med Lillehammer kommune.
- Barn som blir tatt opp har plass frem til skolepliktig alder.

Søsken til barn som allerede har plass i barnehagen skal prioriteres innenfor vedkommende aldersgruppe, etter at barnehagelovens krav er innfridd

§ 6 – Oppsigelse av plass

Oppsigelse av plass skjer med en frist på 3 måneder regnet fra den 1. eller 16. i hver måned. Dette får imidlertid ingen virkning innenfor tidsrommet 1.5 - 31.7.

§ 7 – Foreldres medvirkning

For å sikre foreldres medvirkning i barnehagen har barnehagen et foreldreråd og et samarbeidsutvalg. Foreldrerådet består av foreldre/ foresatte til alle barna som går i barnehagen.

Foreldrerådmøtet velger fire medlemmer til styret og to varamedlemmer til styret, valgkomite på to medlemmer.

2 medlemmer til barnehagens SU.

VEDTEKTER FOR RO BARNEHAGE SA

Lagets representanter velges for to år om gangen, to hvert år.

Styret konstituerer seg selv. Styret tiltrer sine verv fra 1. august det året de er valgt.

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontakt_skapende og samordnende organ.

SU består av to foreldre/foresatte som velges av og blant andelseierne på foreldrerådsmøtet og to ansatte representanter, velges av og blant de fast ansatte.

§ 8 Leke og oppholdsareal

Barnehagens leke- og oppholdsareal er satt til 4 m2 netto pr. barn over 3 år. 5 m2 pr. barn under 3 år.

§ 9 Åpningstider

Barnehagen har åpent 5 dager i uken fra kl. 07.00 - kl. 16.30.

Onsdag før Skjærtorsdag er barnehagen åpen til kl. 12.00. Julaften og nyttårsaften holdes stengt.

§ 10 Ferieavvikling

Alle barn skal ha minst fem ukers ferie i løpet av året. Barnehagen har feriestengt i uke 28,29 og 30.

Foreldrene skal innen 1. mai gi melding om når barna skal ha sommerferie utover dette.

Daglig leder utarbeider ferieliste for personalet og plan for sommerdrift av barnehagen. Planen forelegges styret i barnehagen til godkjenning.

§ 11 Foreldrebetaling

Foreldrebetaling skjer etter følgende regler:

- Betalingssatsene følger stortingets vedtak om maksimalpris. Unntak fra dette kan kun skje etter vedtak i barnehagens foreldreråd. Takst for reduserte plasser fastsettes av styret.
- Betaling for kost kommer i tillegg til maksimalpris.
- Satsene kan endres med en måneds varsel.
- Det betales for 11 måneder pr. år.
- Foreldrebetaling forfaller til betaling forskuddsvis den 1. i hver måned.
- Ved fravær må foreldrebetaling likevel betales.
- Uregelmessig eller manglende betaling kan forårsake at barnet mister plassen.

VEDTEKTER FOR RO BARNEHAGE SA

§ 12 – Barnehagens ansvar

Styret er pålagt å tegne ulykkesforsikring for barna.

Personalet har ansvar for barna i den tid de er i barnehagen.

Bringing og henting av barn er foreldrene selv ansvarlig for. Den som følger barnet til barnehagen må ikke forlate det før det har vært i kontakt med personalet.

Personalet har ikke ansvar for medbrakte eiendeler.

De ansatte i barnehagen må ikke ta barna med som passasjerer i egen bil eller offentlig transportmiddel uten at foreldrene har gitt et særlig skriftlig samtykke.

§ 13 – Fravær ved sykdom

Hvis et barn er sykt eller har fravær av andre grunner, må det gis beskjed til barnehagen.

Syke barn må holdes hjemme p.g.a. smittefaren. Videre må barnet holdes hjemme dersom det ikke kan være ute og delta i aktiviteter på lik linje med de andre barna. I tilstilfeller avgjør daglig leder om barnet kan være i barnehagen.

§ 14 – Arbeidsavtaler for ansatte

Barnehagen er medlem av Private Barnehagers Landsforbund - Arbeidsgiverseksjon.

Lønns og arbeidsforhold reguleres av denne avtalen.

§ 15 - Revisjon

BDO er revisor for laget